

Microsoft Teams

Instruções para criar uma turma no Teams



Deverá utilizar o Microsoft Teams associado à sua conta de email institucional.



Esta plataforma deverá ser utilizada como apoio à sala de aula, devendo o material de estudo ser disponibilizado no moodle.

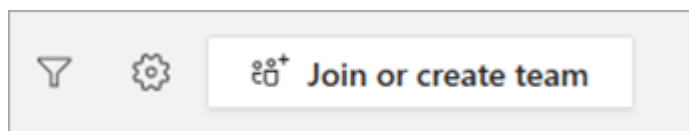
Criar uma turma no Microsoft Teams

As turmas têm permissões e características únicas para professores e alunos. Como proprietários da equipa, os professores atribuem e avaliam trabalhos e criam canais e ficheiros. Cada equipa de turma também é associada ao respetivo Bloco de Notas Escolares do OneNote.

Na equipa, os estudantes podem:

- Colaborar em canais de trabalhos de grupo
- Partilhar ficheiros
- Entregar tarefas
-

1. Selecione **Equipas** no painel esquerdo para ver as suas equipas.
2. Selecione **Aderir ou criar uma equipa** > **Criar uma nova equipa**.



3. Selecione **Turma** como o tipo de equipa.



4. Introduza um nome e descrição opcional para a sua equipa de turma e, em seguida, selecione **Seguinte**. Por exemplo: UC Projeto, GRH.

Create your team

Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.

Name

Description (optional)

This team is searchable and discoverable. [Change setting](#) ⓘ

[Create a team using an existing team as a template](#)

Cancel Next

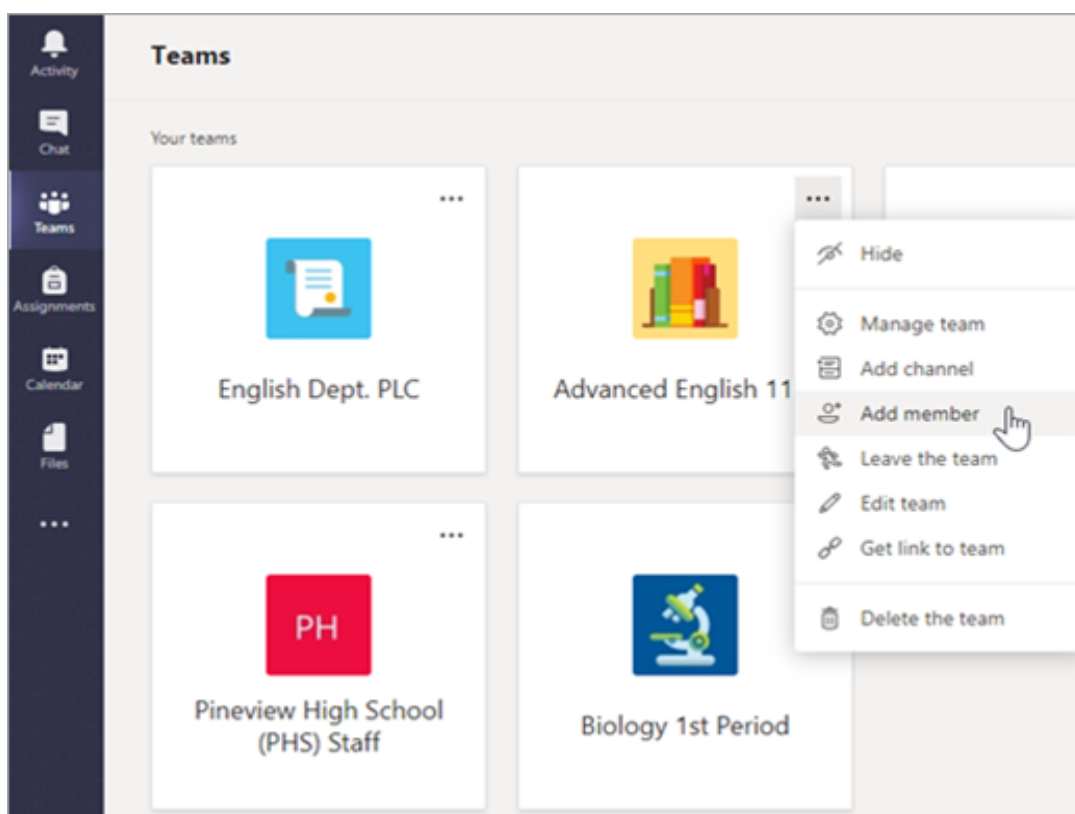
5. Depois de criar a sua equipa de turma, siga os passos para adicionar os seus estudantes e/ou professores assistentes como membros da equipa.

Adicionar um estudante a uma turma

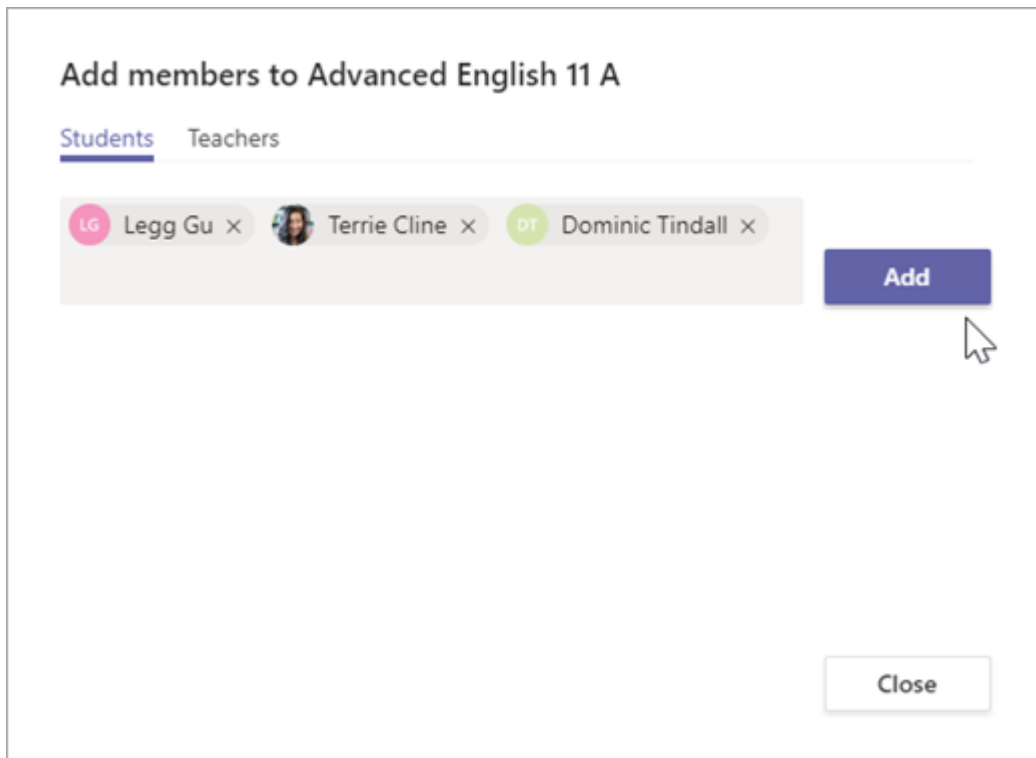
As Teams de turma atualmente suportam até 200 estudantes. Para adicionar um estudante, siga as seguintes instruções:

Sugestão: Se está a planear adicionar um grande número de estudantes de uma só vez, pondere criar um grupo do Office 365 para a sua turma e adicionar o grupo durante este passo.

1. Navegue até à equipa da turma à qual pretende adicionar um estudante e, em seguida, selecione **Mais opções** *** junto à equipa da sua turma.
2. Selecione **Adicionar membro**.



3. Selecione o separador **Estudantes**.
4. Escreva o numero de estudante (exemplo: a2xxxxx) e selecione **Adicionar**.



5. Se quiser atribuir permissões de administrador a um estudante, selecione a seta junto a **Membro** e selecione **Proprietário**.

Add members to Advanced English 11 A

Students Teachers

Search for students

DT	Dominic Tindall (DOMINICT) Student	Member	∨	×
	Terrie Cline (TERRIEC) Student	Member	∨	×
LG	Legg Gu (LEEG) Student	Member	∨	×

Close

6. Selecione **Fechar**.

Links uteis

[Criar uma equipa de turma no Microsoft Teams](#)

[Adicionar um estudante a uma turma](#)

[Remover estudantes de uma equipa de turma](#)

[Educator Center – Curso Iniciante Microsoft Teams: Organize grupos e gerencie recursos em sala de aula](#)