

# ACEF/1819/0027381 — Guião para a auto-avaliação

---

## I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

### 1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

---

#### 1.1.Referência do anterior processo de avaliação.

CEF/0910/27381

#### 1.2.Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar

#### 1.3.Data da decisão.

2012-04-20

### 2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

---

#### 2.Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).

[2.\\_Síntese de medidas de melhoria contínua \(2\).pdf](#)

### 3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

---

#### 3.1.A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Sim

##### 3.1.1.Em caso afirmativo, apresentar uma explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

*Procedeu-se à reformulação dos objetivos do curso, bem como do plano de estudos. A reformulação/alteração foram concertadas após uma ampla discussão com os docentes de curso. A reformulação do plano de estudos respondeu às recomendações formuladas, no sentido em que foram introduzidas unidades curriculares optativas, como sejam as UCs de: Introdução ao Pensamento contemporâneo, Metodologias de Diagnóstico e do Mercado de Trabalho, Negociação e Gestão de Conflitos, Organização e Gestão de Empresas, Gestão e Análise Financeira, Inglês Técnico, Produção e Gestão da Produção, Comunicação Organizacional, Contabilidade de Gestão. Alterações foram publicadas em DR 2º série de 31 de Maio de 2013.*

##### 3.1.1.If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

*The objectives of the course as well as the study plan were reformulated. The reformulation / amendment was agreed after a wide discussion with the course teachers. The reformulation of the syllabus responded to the recommendations made, in the sense that optional curricular units were introduced, such as the CUs of: Introduction to Contemporary Thinking, Diagnostic and Labor Market Methodologies, Negotiation and Conflict Management, Organization and Management Management and Financial Analysis, Technical English, Production and Production Management, Organizational Communication, Management Accounting. Amendments were published in DR Series 2 of May 31, 2013.*

#### 3.2.O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Sim

##### 3.2.1.Em caso afirmativo, apresentar uma explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

*O mesmo que em 3.1.1*

*Procedeu-se à reformulação dos objetivos do curso, bem como do plano de estudos. A reformulação/alteração foram concertadas após uma ampla discussão com os docentes de curso. A reformulação do plano de estudos respondeu às recomendações formuladas, no sentido em que foram introduzidas unidades curriculares optativas, como sejam as UCs de: Introdução ao Pensamento contemporâneo, Metodologias de Diagnóstico e do Mercado de Trabalho, Negociação e Gestão de Conflitos, Organização e Gestão de Empresas, Gestão e Análise Financeira, Inglês Técnico, Produção e Gestão da Produção, Comunicação Organizacional, Contabilidade de Gestão. Alterações foram publicadas em DR 2º série de 31 de Maio de 2013.*

##### 3.2.1.If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

*The same 3.1.1*

*The objectives of the course as well as the study plan were reformulated. The reformulation / amendment was agreed after a wide discussion with the course teachers. The reformulation of the syllabus responded to the recommendations made, in the sense that optional curricular units were introduced, such as the CUs of: Introduction to Contemporary Thinking, Diagnostic and Labor Market Methodologies, Negotiation and Conflict Management, Organization and Management Management and Financial Analysis, Technical English, Production and Production Management, Organizational Communication, Management Accounting. Amendments were published in DR Series 2 of May 31, 2013.*

### 4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

---

#### 4.1.Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?

Sim

**4.1.1.Em caso afirmativo, apresentar uma breve explicação e fundamentação das alterações efetuadas.**

*Ao nível de instalações:*

*O ISDOM tem desde a última avaliação vindo a efetuar uma melhoria contínua nas suas instalações, parcerias e estruturas de apoio. Foi efetuado um investimento recente em todo o edifício do ISDOM que incluiu a renovação do telhado exterior e interior, melhoria da iluminação, pintura exterior e interior, sinalética, obras no parque de estacionamento, melhoria do auditório e nave central, espaços de lazer e convívio, wireless em todo o edifício.*

*Atualmente dispõe de espaços adequados ao ensino e formação, bem como espaços de apoio à mesma que foram reorganizados e melhorados: 15 salas de formação teórica com um total de 608m<sup>2</sup>; 2 laboratórios de informática (91,85m<sup>2</sup>); 1 laboratório de Sistemas Pneumáticos (39,75m<sup>2</sup>); 1 laboratório de fotografia (39,80m<sup>2</sup>), 1 oficina de madeiras, plásticos e metais (56,6m<sup>2</sup>), 1 sala de desenho (110m<sup>2</sup>) e um laboratório de serigrafia (125m<sup>2</sup>).*

*O ISDOM possui diferentes espaços requalificados/modernos/adequados e um auditório remodelado com capacidade para 120 pessoas. Todas as salas de aulas estão devidamente apetrechadas com mesas e cadeiras, variando as salas na sua capacidade que vai até às 40 pessoas.*

*O parque de estacionamento do ISDOM foi melhorado bem como o serviço de cafeteria e bar.*

*Para além das instalações atrás mencionadas o ISDOM conta com 1 Sala de Professores, 1 Receção/Sala de Apoio; 1 Centro de Trabalho Tecnológico/Espaço Aluno; 1 Centro de Documentação/Biblioteca, 1 reprografia, 1 Secretaria, e um espaço destinado à Associação de Estudantes do ISDOM.*

*Parcerias e estruturas de apoio: Estabeleceram-se protocolos com várias empresas possibilitando a utilização de laboratórios, tecnologias e realização de aulas em contexto de trabalho. Nos últimos anos o ISDOM estabeleceu várias parcerias ao nível de protocolos, nomeadamente com a CEFAMOL, IBEROMOLDES, PROMOEL, Crisal Libbey, FERLEI- Federação Regional das Associações de Pais, Associação de Ação Para a Internacionalização – AAPI e com a Escola Profissional e Artística da Marinha Grande - EPAMG. O ISDOM tem também cooperado com o Rotary Club da Marinha Grande e Rotary International através da promoção de ações solidárias em parceria com o Rotary club da Marinha Grande.*

**4.1.1.If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.**

*At the level of facilities:*

*The isdom has since the last evaluation been making a continuous improvement in its facilities, partnerships and support structures. A recent investment was made throughout the Isdom building that included renovation of the exterior and interior roof, improvement of lighting, exterior and interior painting, signage, works in the car park, improvement of the auditorium and central nave, Leisure and convivial spaces, wireless throughout the building.*

*Currently it has adequate spaces for teaching and training, as well as spaces to support it that have been reorganized and improved: 15 theoretical training rooms with a total of 608m<sup>2</sup>; 2 Computer Labs (91, 85m<sup>2</sup>); 1 Pneumatic Systems Laboratory (39, 75m<sup>2</sup>); 1 Photography Laboratory (39, 80m<sup>2</sup>), 1 workshop of wood, plastics and metals (56, 6m<sup>2</sup>), 1 drawing Room (110m<sup>2</sup>) and a silkscreen laboratory (125m<sup>2</sup>).*

*The isdom has different requalified/modern/suitable spaces and a refurbished auditorium with capacity for 120 people. All classrooms are properly equipped with tables and chairs, varying the rooms in their capacity that goes to 40 people.*

*The Isdom car park has been upgraded as well as the cafeteria and bar service.*

*In addition to the facilities mentioned above the Isdom has 1 teachers ' room, 1 reception/support room; 1 Technological work center/student space; 1 Documentation Center/library, 1 Reprographics, 1 secretariat, and a space destined to the Isdom Student Association.*

*Partnerships and support structures: protocols have been established with several companies enabling the use of laboratories, technologies and the realization of classes in the context of work. In recent years, the ISDOM has established several partnerships at the level of protocols, namely with Cefamol, Iberomoldes, Promoel, Crisal Libbey, Ferlei-Regional Federation of Associations of Parents, Association of Action for Internationalization – Aapi and the school Professional and artistic of the Grand Navy-epamg. Isdom has also cooperated with the rotary Club of the Grand Navy and Rotary International through the promotion of solidarity actions*

**4.2.Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?**

*Sim*

**4.2.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*Estabeleceram-se protocolos com várias empresas possibilitando a utilização de laboratórios, tecnologias e realização de aulas em contexto de trabalho. O ISDOM tem uma excelente relação com as entidades da Marinha Grande e Região, e fortaleceu as mesmas reunindo regularmente com a Câmara Municipal da Marinha grande, as Juntas de Freguesia, os órgãos de comunicação social, a OPEN- Incubadora de empresas, NERLEI, CEFAMOL, CENFIM, IEFP, entre outras.*

**4.2.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*Protocols were established with several companies enabling the use of laboratories, technologies and the realization of classes in the context of work. The Isdom has an excellent relationship with the entities of the great Navy and region, and strengthened them regularly gathering with the municipality of the large navy, the parish councils, the media organs, the OPEN-incubator companies, Nerlei, Cefamol, Cenfim, IEF, among others.*

**4.3.Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?**

*Sim*

**4.3.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*As mencionadas em 4, nomeadamente ao nível da melhoria das instalações nas salas e reorganização de espaços (laboratórios, oficinas e salas de informática). Foram criadas salas de estudo/espaço aluno e foi criado o CISDOM - Centro de Investigação do ISDOM com acesso a docentes e alunos. Foram criados Serviços como o da Papelaria e criado o serviço de empréstimo aos alunos de equipamento, nomeadamente computadores portáteis.*

**4.3.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*Hose mentioned in 4, namely the level of improvement of facilities in the rooms and reorganization of spaces (laboratories, workshops and computer rooms). Students were created study rooms/space and the Cisdom-Isdom Research Center was created with access to professors and students. Services such as stationery were created and the lending service was created for the students of equipment, namely portable computers.*

**4.4.(Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?**

*Sim*

**4.4.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*Fortalecimento das parcerias com empresas da região: O ISDOM tem vários protocolos de estágios com as empresas da região e efetuou no final de 2012 protocolo com o grupo Iberomoldes, detentor de 12 empresas incluindo uma no Brasil e outra na China e com a Associação Nacional da Indústria de Moldes Cefamol da qual fazem parte 120 empresas. Com estes parceiros serão promovidos mais estágios curriculares e extracurriculares e o empreendedorismo. O estágio constitui, em muitos casos, o primeiro contacto de muitos dos nossos jovens com as empresas e instituições e um caminho, por excelência, para o primeiro emprego. Desde 2012 até 2018 efetuou outros protocolos: Promoel; Bollinghaus Portugal, SA; Gallo Vidro, SA; Barbosa & Almeida; Crisal Libbey. Estabeleceram-se novas parcerias com: SerisExpresso ; J&L Designers, Lda.; Bleach Design; Coisas de Vidro; Vila Saude-Pro Lis; Glass Factory, FERLEI, CAD Solid...entre outras.  
Participação em eventos:*

**4.4.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*Strengthening partnerships with companies in the region: the Isdom has several stages protocols with the companies in the region and made at the end of 2012 protocol with the group Iberomoldes, holder of 12 companies including one in Brazil and another in China and with the association National of the Cefamol molds industry from which 120 companies are part. With these partners will be promoted more curricular and extracurricular internships and entrepreneurship. The internship is, in many cases, the first contact of many of our young people with companies and institutions and a path, par excellence, for the first job. From 2012 to 2018, other protocols were performed: Promoel; Bollinghaus Portugal, SA; Gallo Glass, SA; Barbosa and Almeida; Crisal Libbey. New partnerships were established with: Serisexpresso; J&L Designers, Lda.; Bleach Design; Glass things; Vila Saude-Pro Lis; Glass Factory, Ferlei, CAD Solid... among others.*

## **1. Caracterização do ciclo de estudos.**

**1.1Instituição de ensino superior.**

*Instituto Superior D. Dinis*

**1.1.a.Outras Instituições de ensino superior.**

**1.2.Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):**

*Instituto Superior D. Dinis*

**1.2.a.Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):**

**1.3.Ciclo de estudos.**

*Gestão de Recursos Humanos*

**1.3.Study programme.**

*Human Resources Management*

**1.4.Grau.**

*Licenciado*

**1.5.Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).**

*1.5\_03 Despacho nº 7112\_2013 de 31 de maio\_1ª alteração.pdf*

**1.6.Área científica predominante do ciclo de estudos.**

*Gestão e Administração/ Gestão de Recursos Humanos*

**1.6.Main scientific area of the study programme.**

*Management and Administration/ Human Resources Management*

**1.7.1.Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):**

*345*

**1.7.2.Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:**

*<sem resposta>*

**1.7.3.Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se**

aplicável:

<sem resposta>

1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

180

1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de setembro):

6 semestres

1.9. Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September 13th):

6 semesters

1.10. Número máximo de admissões.

30

1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.

n.a.

1.10.1. Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.

n.a.

1.11. Condições específicas de ingresso.

*Podem candidatar-se a este ciclo de estudos os que apresentem candidatura através do concurso institucional de acesso e tenham aprovação a uma das seguintes provas de ingresso: 04 Economia 17 Matemática Aplicada às Ciências Sociais 18 Português Os candidatos podem também ingressar através dos regimes de mudança de curso, transferência e pelo Concurso especial Maiores de 23 anos. Podem ainda ingressar os candidatos titulares de um diploma de especialização tecnológica ou diploma técnico superior profissional ou de um curso superior.*

1.11. Specific entry requirements.

*Applicants can apply for this cycle of studies through the institutional access contest and have one of the following admission tests: 04 Economics 17 Mathematics Applied to Social Sciences 18 Portuguese Candidates may also join through the course change schemes, transfer and by the Special Competition Over 23 years. Candidates holding a diploma of technological specialization or a higher technical diploma or higher education qualification may also apply.*

1.12. Regime de funcionamento.

Outros

1.12.1. Se outro, especifique:

Diurno and /or Pós-Laboral

1.12.1. If other, specify:

Daytime and /or After working hours

1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

Instituto Superior D. Dinis

Avenida Primeiro de Maio 164, 2430-211 Marinha Grande

1.14. Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.14. Regulamento de Creditação.pdf](#)

1.15. Observações.

-

1.15. Observations.

-

## 2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

---

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) /  
Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)

---

&lt;sem resposta&gt;

**2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)****2.2. Estrutura Curricular - não aplicável****2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).**  
*não aplicável***2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)**  
*not applicable***2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Gestão - Ciências Empresariais	GST	78	0	
Ciências Sociais e do Comportamento	CSC	48	0	
Métodos e Instrumentos Científicos	MIC	18	0	
Direito	DIR	18	0	
Opção	OPÇ	0	18	
<b>(5 Items)</b>		<b>162</b>	<b>18</b>	

**2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.****2.3.1. Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.**

*São efetuadas regularmente reuniões por parte da diretora do curso com os docentes e também reuniões com os alunos. Todos os docentes indicam as metodologias a utilizar antes do início do ano lectivo e regularmente é efetuado o ponto da situação. São ainda efetuadas reuniões regulares entre os Diretores de curso e a Direção da escola para avaliar se os objetivos estão a ser alcançados. É feita anualmente a aplicação de inquéritos pedagógicos e de satisfação aos alunos relativamente a cada docente e a cada unidade curricular. Os resultados são apresentados aos docentes, através de reunião individual com cada docente e discutidos no C. Pedagógico. São realizadas reuniões individuais e do ciclo de estudos regulares com os vários docentes, salientando-se a motivação por parte da Direção junto dos docentes para que desenvolvam trabalho científico e o publiquem, dando a conhecer à comunidade escolar, científica e também empresarial o seu trabalho ao nível de investigação e desenvolvimento.*

**2.3.1. Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.**

*Meetings are regularly held by the course director with the teachers and also meetings with the students. All teachers indicate the methodologies to be used before the beginning of the school year and the situation is regularly taken. Regular meetings are also held between the Course Directors and the School Board to assess if the objectives are to be achieved. Each year, the student satisfaction surveys are applied to each teacher and to each curricular unit. The results are presented to the teachers by the Director of ISDOM, through an individual meeting with each teacher. Individual and regular study meetings are held with the various professors, emphasizing the motivation on the part of the Direction to the teachers to develop scientific work and publish it, making known to the scholarly, scientific and business community their work research and development.*

**2.3.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.**

*Os ECTS determinam a carga horária e consequentemente o volume de trabalho a realizar em cada UC. No início do semestre o docente responsável pela UC elabora a FUC, especificando os conteúdos e as metodologias, a qual é validada pelo diretor de curso e verificada a adequação da carga horária em função dos ECTS. Como forma de monitorização e controlo, no final de cada semestre o diretor de curso realiza reuniões independentes com estudantes e docentes, onde questiona os intervenientes sobre a adequação da carga horária em cada UC e analisa propostas de melhoria. Com o mesmo objetivo, no âmbito dos inquéritos pedagógicos os estudantes são questionados sobre a matéria. Os resultados são discutidos no C. Pedagógico.*

**2.3.2. Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.**

*The ECTS determine the workload to be performed in each curricular unit (CU). At the beginning of the semester, the lecturer responsible for the CU elaborates the CUF, specifying the contents and methodologies, which is validated by the course director and verified the adequacy of the workload according to ECTS. As a form of monitoring and control, at the end of each semester the course director holds independent meetings with students and teachers, where he questions the participants about the adequacy of the hours in each CU and analyzes proposals for improvement. With the same objective, in the context of pedagogical inquiries students are questioned about the subject. The results are discussed in Pedagogical C.*

### 2.3.3. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.

Os objetivos de aprendizagem estão definidos em cada FUC e são apresentados aos estudantes pelo docente responsável da UC durante as primeiras aulas. A concretização dos objetivos de aprendizagem definidos na FUC são a base para a avaliação dos intervenientes nomeadamente, estudantes e docentes. O programa de cada UC é definido tendo em conta a concretização dos objetivos de aprendizagem a alcançar. Como forma de controlo, o diretor de curso no início de cada semestre analisa a FUC e verifica a adequação do programa aos objetivos. No final de cada semestre, o diretor de curso monitoriza o processo, reunindo independentemente com estudantes e docentes, onde questiona os intervenientes sobre a adequação da avaliação aos objetivos da aprendizagem.

Com o mesmo objetivo, no âmbito dos inquéritos pedagógicos os estudantes são questionados sobre a matéria. Os resultados são discutidos no C. Pedagógico.

### 2.3.3. Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.

The learning objectives are defined in each CUF and are presented to the students by the responsible teacher of the CU during the first classes. The achievement of the learning objectives defined in the CUF are the basis for the evaluation of the participants, namely students and teachers. The program of each CU is defined taking into account the achievement of the learning objectives to be achieved. As a form of control, the course director at the beginning of each semester analyzes the CUF and verifies the suitability of the program to the objectives. At the end of each semester, the course director monitors the process, meeting independently with students and teachers, where he questions the participants about the adequacy of the assessment to the learning objectives.

With the same objective, in the context of pedagogical inquiries students are questioned about the subject. The results are discussed in Pedagogical C.

## 2.4. Observações

### 2.4 Observações.

-

### 2.4 Observations.

-

## 3. Pessoal Docente

### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

#### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

Ana Isabel Loureiro de Sousa Virgolino Silva

### 3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

#### 3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Ana Cristina Fernandes Simões	Professor Coordenador ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	Sociologia - 312	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Isabel Loureiro de Sousa Virgolino Silva	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor	CTC da Instituição proponente	Gestão - 345	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Lúcia Serra Natário	Assistente ou equivalente	Licenciado		Línguas e Literaturas Modernas - 222	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
António José Lopes Ferreira	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	313 - Ciência Política	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
CARLA MARIA TAVARES FRANCO	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	149 - EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO DE ADULTOS E INTERVENÇÃO COMUNITÁRIA	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Daniel do Nascimento Pereira da Silva	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais - 345	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
João Veríssimo de Oliveira Lisboa	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		345 – Economia de Empresas - Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Fernando Marques Ascenso	Assistente ou equivalente	Licenciado		345 – Gestão e Administração	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Luís Carreira Mendes	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor	CTC da Instituição proponente	Medicina Preventiva e Saúde Pública (Higiene, Saúde, Segurança no Trabalho) – 862	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Pereira Pinto	Assistente ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Economia - 314	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Leandro Miguel Gomes Pereira	Assistente ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Informática - 480	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria de Fátima Sousa Diniz Martins Lopes	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	345 - Ciências Empresariais e económicas Especialização em Finanças Empresariais	100	<a href="#">Ficha submetida</a>

Micael António André Agostinho	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Psicologia - 311	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Paula Cristina Fartaria Marques	Assistente ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	Matemática e Aplicações - 461	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Paulo Jorge Carvalho dos Santos Vicente	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		313 - Ciência Política	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Teresa Maria de Jesus Oliveira	Assistente ou equivalente	Licenciado		Direito - 380	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
					<b>1300</b>	

<sem resposta>

### 3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

#### 3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

##### 3.4.1.1. Número total de docentes.

16

##### 3.4.1.2. Número total de ETI.

13

#### 3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

##### 3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.\*

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	10	76.923076923077

#### 3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

##### 3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	5.5	42.307692307692

#### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

##### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	4.5	34.615384615385	13
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	4	30.769230769231	13

#### 3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

##### 3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Teaching staff of the study programme with a full time link to the institution for over 3 years	7	53.846153846154	13
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year	6.5	50	13

## 4. Pessoal Não Docente

### 4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à leção do ciclo de estudos.

*4 pessoas a tempo integral, para além da Diretora.*

*São ainda utilizados os Recursos Humanos, Informáticos, Jurídicos, Biblioteca, Marketing e Publicidade e Qualidade do grupo Lusófona - COFAC*

### 4.1. Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

*4 full-time staff, in addition to the Director.*

*Also used are the Human Resources, Computer, Legal, Library, Marketing and Advertising and Quality of the Lusófona group - COFAC*

### 4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leção do ciclo de estudos.

*Chefe dos Serviços Administrativos - Bacharel em Informática de gestão*

*Escrituraria - Bacharel em Secretariado*

*Auxiliar Pedagógico - Ensino Básico*

*Auxiliar de limpeza - Ensino Secundário*

*Outros do Grupo Lusófona - Ensino Universitário*

### 4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

*Head of Administrative Services-Bachelor of Management Informatics*

*Escrituraria-Bachelor in Secretariat*

*Pedagogical Assistant-Basic education*

*Cleaning Assistant-Secondary education*

*Others of the Lusófona Group - University Teaching*

## 5. Estudantes

### 5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

---

#### 5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

##### 5.1.1. Total de estudantes inscritos.

33

#### 5.1.2. Caracterização por género

##### 5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	21
Feminino / Female	79

#### 5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

##### 5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Nº de estudantes / Number of students
1º ano curricular	8
2º ano curricular	12
3º ano curricular	13
	<b>33</b>

## 5.2. Procura do ciclo de estudos.

---

### 5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	20	25	30
N.º de candidatos / No. of candidates	7	19	10
N.º de colocados / No. of accepted candidates	5	18	9
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	5	14	9
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	108	108	108
Nota média de entrada / Average entrance mark	112	112	108



## 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

### 5.3.Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.

*Os estudantes do ISDOM são maioritariamente do Distrito de Leiria, com forte predominância dos concelhos da Marinha Grande, Leiria, Alcobaça, Nazaré, Batalha e Pombal. Também no curso de Gestão de Recursos Humanos esse facto se verifica. Quanto à idade verificamos que dos 32 alunos, apenas 1 tem idade inferior a 20 anos, 5 têm idade entre os 20 e os 27, e 26 tem idade superior.*

### 5.3.Eventual additional information characterising the students.

*The students of the isdom are mostly from the district of Leiria, with a strong predominance of the municipalities of Marinha Grande, Leiria, Alcobaça, Nazaré, Batalha and Pombal. Also in the course of human resources management This fact is verified. Regarding age, we verified that of the 32 students, only 1 is under 20 years old, 5 are aged between 20 and 27, and 26 are older*

## 6. Resultados

### 6.1. Resultados Académicos

#### 6.1.1. Eficiência formativa.

##### 6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	0	3	5
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	0	3	2
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	0	2
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	1

#### Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

#### 6.1.2.Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

*n/a*

#### 6.1.2.List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).

*n/a*

#### 6.1.3.Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

*Analisando o sucesso escolar dos alunos no ciclo de estudos nos últimos 3 anos letivos (2015-2016, 2016-2017 e 2017-2018 verificamos que a média geral de alunos aprovados nas várias unidades curriculares tem evoluído positivamente.*

*Em 2015-2016 a Média de Alunos aprovados era de 74%,3, verificando-se somente três unidades curriculares com média igual a 50% (Informática de Gestão de Recursos Humanos, Comportamento Organizacional I e Sociologia do Trabalho e dos Processos de Gestão. A registar a média mais baixa de 42,8% na unidade curricular de Seminário de Projeto - Estágio uma vez que nem todos os alunos entregaram o Relatório, deixando para o ano seguinte. Todavia temos várias unidades curriculares com 85 7 % de aproveitamento: Gestão de Compensações e Benefícios, Inglês Técnico, Análise de Funções, Seleção e Recrutamento.*

*Há ainda várias unidades curriculares com 100% de alunos aprovados: Formação e Desenvolvimento, Gestão administrativa do Pessoal, Gestão de Projetos, Gestão Internacional de Recursos Humanos e Sócio-Economia da União Europeia.*

*Em 2016-2017 a Média de Alunos aprovados foi de 82,9%. A registar uma vez mais a média mais baixa de 42,8% na unidade curricular de Seminário de Projeto - Estágio uma vez que nem todos os alunos entregaram o Relatório, deixando para o ano seguinte. Seguidamente a média mais baixa é de 55, 5% (Comportamento Organizacional I e Informática (60%). Verificamos que todas as médias são superiores e que num total de 14 unidades temos 100% de alunos aprovados.*

*Em 2017-2018 a Média de Alunos aprovados nas diversas unidades curriculares foi muito positiva, apresentando uma taxa de 93%. A registar que neste ano a média de aproveitamento no Seminário de Projeto-estágio foi de 87.5%.*

*Em doze (12) unidades curriculares a média de alunos aprovados é de 100%, sendo a média mais baixa de 76,4% na unidade de Informática de Gestão de Recursos Humanos.*

*Consideramos que o sucesso escolar no ciclo de estudos de Gestão de Recursos Humanos é muito positivo.*

#### 6.1.3.Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.

*Analyzing the school success of the students in the cycle of studies in the last 3 academic years (2015-2016, 2016-2017 and 2017-2018), we have verified that the general average of students approved in the various curricular units has developed positively.*

*In 2015-2016, the average number of students approved was 74%, 3, with only three curricular units with an average of 50% (Computing Human Resources Management, Organizational Behavior I and Sociology of Work and Management Processes. To record the lowest average of 42.8% in the Project - Internship Seminar course since not all students delivered the Report, leaving it to the following year. However we have several curricular units with 85 7% of achievement: Management of Compensations and Benefits, Technical English, Function Analysis, Selection and Recruitment.*

*There are also several curricular units with 100% approved students: Training and Development, Administrative Management of Personnel, Project Management, International Management of Human Resources and Socio-Economy of the European Union.*

In 2016-2017 the Average Students Approved was 82.9%. To register once again the lowest average of 42.8% in the Project - Internship Seminar course since not all students delivered the Report, leaving it to the following year. Then the lowest average is 55.5% (Organizational Behavior I and Computing (60%). We found that all averages are higher and that in a total of 14 units we have 100% of students approved.

In 2017-2018 the Average Students Approved in the various curricular units was very positive, presenting a rate of 93%. To note that this year the average performance in the Seminar of Project-stage was 87.5%. In twelve (12) curricular units the average number of students approved is 100%, the lowest average being 76.4% in the Human Resources Management Computer Unit. We believe that school success in the Human Resource Management study cycle is very positive.

#### 6.1.4. Empregabilidade.

##### 6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

Anualmente são aplicados pelo ISDOM a todos os diplomados inquiridos de empregabilidade, a uma percentagem de pelo menos 50% dos alunos que terminaram a sua graduação há um ano, procurando identificar um conjunto de informações que permitam medir a empregabilidade, a satisfação com a formação e melhoria contínua e novas necessidades formativas.

Os dados do último inquérito aos alunos de GRH foram efetuados em setembro de 2018 e foram efetuados á totalidade dos alunos tendo em conta o número dos mesmos.

Verificamos que todos os alunos que concluíram os estudos nos últimos dois anos estão empregados. Registe-se o fato de todos estarem em situação de emprego estável – 100%.

Salientamos que a Marinha Grande é uma região fortemente empresarial e que os alunos são absorvidos facilmente pelo mercado de trabalho.

##### 6.1.4.1. Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).

Every year, ISDOM applies to all graduates employability surveys, a percentage of at least 50% of the students who finished their degree a year ago, seeking to identify a set of information to measure employability, satisfaction with training and continuous improvement and new training needs.

The data of the last survey to the students of HRM were made in September of 2018 and were made to the totality of the students taking into account the number of the same ones.

We have found that all students who have completed their studies in the last two years are employed. Note the fact that everyone is in stable employment situation - 100%.

We emphasize that Marinha Grande is a strongly business region and that students are easily absorbed by the labor market.

##### 6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

Os dados são muito positivos tendo em conta que os alunos são facilmente absorvidos pelo mercado de trabalho, uma vez que estamos numa região de forte empregabilidade.

##### 6.1.4.2. Reflection on the employability data.

The data are very positive given that students are easily absorbed by the labor market, since we are in a region of strong employability.

## 6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

#### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
CISDOM	n/a	ISDOM	13	-
Instituto Sistemas e Robótica	Excelente	ISAT	1	-
Observare - Observatorio de Relações Exteriores da Universidade Autónoma de Lisboa	n	Univ. Autónoma	1	-

#### Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

##### 6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.

<https://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/72cb70b7-45e8-7a38-79e4-5bdc3eed343>

##### 6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<https://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/72cb70b7-45e8-7a38-79e4-5bdc3eed343>

##### 6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

Participação em projetos internacionais: Participação anual dos docentes e alunos de Gestão de Recursos Humanos na Semana de Moldes, evento internacional de excelência da Indústria Portuguesa, fruto da organização conjunta do CENTIMFE– Centro Tecnológico em articulação com a Incubadora de Empresas OPEN, da POOL\_NET – Portuguese Tooling Network, e da CEFAMOL. Neste evento são disponibilizados um conjunto de Seminários, Conferências, Workshop's e uma Mostra Tecnológica, num ambiente propício à Inovação, à avaliação de tendências de mercados e empreendedorismo. Ao longo da semana decorrem eventos diferentes, mas articulados entre si: Conferências Internacionais; Seminários Meetings; Seminário Final do Projeto "Startup – EMPRE – Empresários

na Escola”; Seminário “Internacionalização: Vantagens da Colaboração”. A iniciativa promove a atualização de conhecimentos, a partilha de ideias e a discussão de propostas para um desenvolvimento sustentável contribuindo para a atualização sobre o mundo empresarial.

Criativarte: ISDOM participou ainda em todas as edições da CRIATIVARTE, entre 2012 e 2018 a convite da autarquia marinhense apresentando informação sobre o ciclo de estudos.

PTE-D

Participação do ISDOM no Pacto Territorial para o Emprego e Desenvolvimento –PTED, assinado no dia 26 de março de 2017 na Marinha Grande e que contou com a presença do Sr. Primeiro Ministro, uma iniciativa promovida pela autarquia marinhense que visa a consolidação de uma rede de parceria para o desenvolvimento estratégico da região.

Apresentação Pública dos Trabalhos de GRH

#### 6.2.4. Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.

Participation in international projects: annual participation of professors and students of human resources management in the week of molds, international event of excellence of the Portuguese industry, fruit of the joint organization of CENTIMFE – Technological center in Articulation with the OPEN business incubator, the POOL\_NET – Portuguese Tooling Network, and Cefamol. In this event are available a set of seminars, conferences, Workshop's and a technological showcase, in an environment conducive to innovation, the evaluation of market trends and entrepreneurship. Throughout the week, different events are being held, but articulated with each other: international conferences; Meetings seminars; Final Seminar of the Project "Startup – Empre – entrepreneurs in the school"; Seminar "Internationalization: Advantages of collaboration". The initiative promotes the updating of knowledge, the sharing of ideas and the discussion of proposals for sustainable development contributing to the update on the business world.

Creationativarte: Isdom also participated in all editions of Criativarte, between 2012 and 2018 at the invitation of the Mayors Magumbia presenting information about the study cycle.

PTE-D: Participation of Isdom in the Territorial Pact for Employment and Development – PTED, signed on March 26, 2017 in the Marinha Grande and attended by the presence of Mr. Prime Minister, an initiative promoted by the Magumbia mayors that seeks to consolidate A partnership network for the region's strategic development.

Public presentation of the works of GRH

#### 6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

Salientamos a este nível a participação do ISDOM no Pacto Territorial para o Emprego e Desenvolvimento –PTED, assinado no dia 26 de março de 2017 na Marinha Grande e que contou com a presença do Sr. Primeiro Ministro, uma iniciativa da autarquia marinhense que visa a consolidação de uma rede de parceria para o desenvolvimento estratégico da região: I - Reforçar a competitividade e facilitar a atividade empresarial; II- Apostar na qualidade de vida e desenvolvimento do território; III - Construir a ponte entre a herança industrial e a economia global ; IV - Desenvolver um novo modelo de governação.

#### 6.2.5. Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.

We emphasize at this level the participation of ISDOM in the Territorial Pact for Employment and Development (PTED), signed on March 26, 2017 in Marinha Grande and attended by the Prime Minister, an initiative of the consolidation of a partnership network for the strategic development of the region: I - Reinforcing competitiveness and facilitating business activity; II- To bet on the quality of life and development of the territory; III - Building the bridge between the industrial heritage and the global economy; IV - Develop a new governance model.

### 6.3. Nível de internacionalização.

#### 6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

##### 6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	6
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	0
Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	0
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	2
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Teaching staff mobility in the scientific area of the study (out).	2

#### 6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

##### 6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

Salientamos a parceria com o CENTIMFE. Este centro é suportado pelo desenvolvimento de atividades de investigação aplicada, de desenvolvimento experimental, de vigilância tecnológica e dinamização de redes nacionais e internacionais. Este parceiro ativo é detentor de capacidades de intervenção em domínios de ponta como Prototipagem Rápida, Tecnologias da Informação, ou Otimização de Moldes de Injeção.

Ao nível da mobilidade o ISDOM tem recebido alguns estudantes internacionais, embora em número reduzido. No ano letivo de 2014/2015 apenas tivemos 1 estudante natural da Ucrânia e no ano de 2016/2017 dois de Angola e uma aluna da Rússia. A instituição dispõe de um Serviço de Relações Internacionais, que em coordenação com DRIE do Grupo Lusófona realiza sessões presenciais de divulgação das atividades de mobilidade.

#### 6.3.2. Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).

We emphasize the partnership with CENTIMFE. This center is supported by the development of applied research activities, experimental development, technological surveillance and the dynamization of national and international networks. This active partner is the holder of intervention capabilities in high-end domains such as rapid prototyping, information technology, or injection mould

optimization.

At the level of mobility, the Isdom has received some international students, albeit in a small number. In the school year of 2014/2015 we only had 1 natural student from Ukraine and in the year 2016/2017 two from Angola and a student from Russia. The institution has a service of international relations, which in coordination with Drie of the Lusófona group carries out in-person sessions of dissemination of mobility activities.

#### 6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

---

6.4.Eventual informação adicional sobre resultados.

-

6.4.Eventual additional information on results.

-

## 7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

### 7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES

---

7.1.Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

7.1.1.Hiperligação ao Manual da Qualidade.

<http://www.isdom.pt/oferta-formativa/ainda/documentos-online/category/4-outros>

7.1.2.Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

[7.1.2.\\_SGQ\\_relatório GRH\\_ MS\\_Novembro 2018\\_.pdf](#)

### 7.2 Garantia da Qualidade

---

7.2.1.Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

*A política institucional para a qualidade do ISDOM está descrita no ponto 2 Política Institucional para a Qualidade do seu Manual da Qualidade. Relativamente aos procedimentos que seguidamente apresentamos o ISDOM tem vindo a fazer um esforço para a sua efetiva implementação desde a aprovação do Manual da Qualidade em 2015, reconhecendo que tem que melhorar alguns aspetos com vista à sua total e efetiva implementação nos seus mais variados itens. Os Procedimentos e estruturas da garantia da qualidade relacionados com cada uma das vertentes nucleares da missão institucional do ISDOM para os quais o ISDOM procura a curto prazo responder integralmente resumem-se a:*

a) *O processo de garantia da qualidade de ensino/aprendizagem assenta na monitorização, avaliação e melhoria contínua da qualidade dos cursos que integram a oferta formativa do ISDOM. Este processo envolve as seguintes fases: Recolha de informação; Tratamento dos dados e divulgação dos resultados; Procedimentos de melhoria e de garantia da qualidade. Em cada uma das fases intervêm diferentes atores e são utilizados diversos instrumentos de análise e meios de intervenção.*

b) *No domínio da investigação e desenvolvimento. Solicitamos aos docentes que nos informem anualmente de todos os trabalhos de investigação que estão a realizar bem como nos informem das atividades de I&D em desenvolvimento no ISDOM e nos centros de investigação em que estão inscritos. Efetuamos igualmente um registo dos trabalhos de investigação dos discentes através da recolha de informação. Foi criado em 2017 o Centro de Investigação - CISDOM e toda a atividade desenvolvida e a desenvolver é registada.*

c) *O ISDOM reconhece que o Instituto, a comunidade e a colaboração interinstitucional devem ser interdependentes, criando uma relação de benefício mútuo que potencia a aptidão de ambas as partes para criar valor junto da sociedade.*

d) *As pessoas, em todos os níveis, são a essência do ISDOM e o seu pleno envolvimento permite que as suas aptidões sejam utilizadas em benefício da instituição.*

e) *O ISDOM dispõe de serviços de apoio que funcionam na dependência direta da Diretora.*

f) *No domínio da internacionalização: Os relatórios anuais do ISDOM promovem a análise dos resultados alcançados na vertente da internacionalização do ensino e da investigação bem como a mobilidade de estudantes e docentes.*

*O SIGQ tem como objeto as diversas dimensões da missão institucional, abrangendo de forma sistemática todas as atividades desenvolvidas pelo Instituto Superior D. Dinis. Na sua dupla dimensão de apoio ao planeamento estratégico e promoção contínua da qualidade e de informação e prestação de contas à comunidade, tem por finalidade promover a definição e documentação dos elementos estruturantes visando a implementação da política para a qualidade. O dispositivo institucional para a gestão da informação prevê o suporte por parte do sistema informático quer no que diz respeito à disponibilização de dados, que deve ser o mais "amigável" possível para os diferentes intervenientes de modo a permitir uma gestão eficiente do seu tempo e assegurar a fiabilidade dos dados, quer no que diz respeito à disponibilização e facilidade de acesso aos relatórios e outros outputs pertinentes para a avaliação e análise da qualidade nas suas diversas vertentes. São aplicados periodicamente inquéritos de empregabilidade e satisfação, sendo efetuado o tratamento dos dados e inseridos no relatório anual do ISDOM e partilhado no site da instituição.*

7.2.1.Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the results of student surveys

and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.

*The institutional policy for the quality of the isdom is described in point 2 institutional policy for the quality of its quality Manual. With regard to the procedures that we have presented the isdom has been making an effort to its effective implementation since the approval of the quality Manual in 2015, recognizing that it has to improve some aspects with a view to its total and effective implementation in its most varied items. The quality assurance procedures and structures related to each of the nuclear strands of Isdom's institutional mission for which Isdom seeks in the short term to fully respond are summarized as:*

*A) The process of guaranteeing the quality of teaching/learning is based on the monitoring, evaluation and continuous improvement of the quality of the courses that comprise the formative offer of the isdom. This process involves the following phases: gathering information; Data processing and dissemination of results; Quality improvement and assurance procedures. In each of the phases intervening different actors and various instruments of analysis and means of intervention are used.*

*b) In the field of research and development. We ask the faculty to inform us annually of all the research work they are doing, as well as inform us of the developing I&D activities at isdom and the research centres in which they are enrolled. We also carry out a record of the investigative work of the students through the collection of information. It was created in 2017 the research center-cisdom and all the activity developed and developing is recorded.*

*c) The ISDOM recognises that the institute, the community and interinstitutional collaboration must be interdependent, creating a mutually beneficial relationship that enhances the ability of both parties to create value among society.*

*d) People, at all levels, are the essence of isdom and their full involvement allows their skills to be used for the benefit of the institution.*

*e) The Isdom has support services that work in direct dependence on the director.*

*f) in the field of internationalization: The annual reports of the Isdom promote the analysis of the results achieved in the internationalization of education and research as well as the mobility of students and teachers.*

*The SIGQ has as its object the various dimensions of the institutional mission, comprehending systematically all the activities developed by the Instituto Superior D. Dinis. In its dual dimension of support for strategic planning and continuous promotion of quality and information and accountability to the community, it aims to promote the definition and documentation of structuring elements in order to implement the policy For quality. The institutional information management device provides for support by the computer system, as regards the provision of data, which should be as "friendly" as possible for the different actors in order to enable the management of Efficient of its time and ensure the reliability of the data, both with regard to the availability and ease of access to reports and other relevant outputs for the evaluation and analysis of quality in its various strands.*

*Employability and satisfaction surveys are periodically applied, and data are processed and entered in the Isdom Annual report and shared on the institution's website.*

#### **7.2.2.Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.**

*Serviço de Gestão da Qualidade do Grupo Lusófona – Diretora do SGQ  
Gabinete da Qualidade do ISDOM - Coordenador da Qualidade*

#### **7.2.2.Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.**

*Quality Management Service of the Lusófona Group – Director of the Sgq  
Isdom Quality Office-quality Coordinator*

#### **7.2.3.Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*É feita anualmente a aplicação de inquéritos de satisfação aos alunos relativamente a cada docente e a cada unidade curricular. Os resultados são apresentados aos docentes pela Diretora do ISDOM, através de reunião individual com cada docente. São realizadas reuniões individuais e do ciclo de estudos regulares com os vários docentes, salientando-se a motivação por parte da Direção junto dos docentes para que desenvolvam trabalho científico e o publiquem, dando a conhecer à comunidade escolar, científica e também empresarial o seu trabalho ao nível de investigação e desenvolvimento. Os docentes são incentivados a atualizar-se continuamente e a frequentarem cursos de especialização e a prosseguir os seus estudos. Recentemente e já em 2018 mais dois docentes do ISDOM terminaram o seu doutoramento.*

#### **7.2.3.Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.**

*The application of student satisfaction surveys is made annually for each faculty member and each curricular unit. The results are presented to professors by the Isdom director, through an individual meeting with each faculty member. Individual meetings and the cycle of regular studies are held with the various professors, stressing the motivation of the board with the professors to develop scientific work and publish it, making known to the school community, Scientific and also business its work at the level of research and development. Professors are encouraged to continually update themselves and attend specialization courses and continue their studies. Recently, in 2018, two more isdom professors completed their doctorate.*

#### **7.2.3.1.Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.**

*<sem resposta>*

#### **7.2.4.Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*A avaliação do pessoal não-docente afeto à lic. é realizada em 4 etapas: 1) Esclarecimento dos colaboradores relativamente aos parâmetros/critérios da avaliação de desempenho/preenchimento dos questionários; 2) Autoavaliação realizada pelo colaborador e preenchimento dos Questionários (Q) de AutoAvaliação de Desempenho (pessoal auxiliar e pessoal administrativo); 3) HeteroAvaliação realizada pelo responsável do setor e preenchimento dos Q. pertinentes; 4) Comunicação e análise dos resultados para introdução de melhorias e assinatura da avaliação final por avaliado e avaliador. Escala dos Q.: 1-A melhorar; 2-Satisfatório; 3-Bom; 4-Muito Bom. Periodicidade: anual .*

#### **7.2.4.Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.**

*The evaluation of non-teaching staff with regard to lic. is carried out in 4 stages: 1) Clarification of the employees regarding the parameters / criteria of the performance evaluation / completion of the questionnaires; 2) Self-evaluation performed by the employee and completion of the Self-Assessment Performance Questionnaire (Q) (auxiliary personnel and administrative personnel); 3)*

*HeteroEvaluation carried out by the head of the sector and completion of the relevant Q. 4) Communication and analysis of the results for improvement and signature of the final evaluation by evaluator and evaluator. Q-scale: 1-To improve; 2-Satisfactory; 3-Good; 4-Very Good. Frequency: every year*

#### **7.2.5. Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.**

*De acordo com as orientações contidas no artigo 162º, nº 2, do RJIES, no artigo 18º, alínea e) ii), da Lei nº 38/2007 e em conformidade com o Referencial 12 – Informação pública, o ISDOM está dotado de um site onde é colocada informação clara, precisa, objetiva, atualizada, imparcial e facilmente acessível acerca da oferta formativa, onde se insere o CE em avaliação.*

#### **7.2.5. Means of providing public information on the study programme.**

*According to the guidelines contained in article 162, paragraph 2, of RJIES, article 18, letter e) ii), of Law no. 38/2007 and in accordance with Reference 12 - Public information, ISDOM is endowed with a website where clear, precise, objective, updated, impartial and easily accessible information is placed on the training offer, where the EC is inserted*

#### **7.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.**

*Todos os cursos do ISDOM passaram nos últimos 5 anos pela apresentação dos relatórios de cumprimento das condições apresentadas pela CAE, tendo a acreditação sido concedida para os 6 anos em todos os ciclos de estudo.  
O ISDOM foi visitado pela CAE no dia 16 de fevereiro de 2018 no âmbito do processo de Auto Avaliação A3ES, para o qual apresentou o Relatório de Auto Avaliação.  
O ISDOM apresenta anualmente os Relatórios Anuais de acordo com art.159 do RJIES aos órgãos do ISDOM para análise e aprovação e publicita-os no site.*

#### **7.2.6. Other assessment/accreditation activities over the last 5 years.**

*All Isdom courses have passed in the last 5 years for presentation of compliance reports of the conditions presented by CAE, and accreditation has been granted for 6 years in all study cycles.  
The isdom was visited by CAE on February 16, 2018, under the self-assessment A3ES, for which he presented the self-assessment report.  
The Isdom annually presents the annual reports according to art. 159 of the rjies to the isdom organs for analysis and approval and publishes them on the website.*

## **8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria**

### **8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos**

---

#### **8.1.1. Pontos fortes**

*Instalações no centro da Marinha Grande e com uma excelente rede de transportes;  
Qualidade do corpo docente;  
Experiência dos docentes em trabalho profissional na área dos Recursos Humanos;  
Cultura de proximidade com os estudantes (Relação próxima professor-aluno);  
Existência de parcerias com as empresas da região para visitas e aulas em contexto de trabalho;  
Capacidade de expansão das parcerias e protocolos de estágio;  
Reconhecimento da qualidade do curso pelas entidades empregadoras;  
Adequação do curso ao mercado de trabalho com uma grande empregabilidade  
Instituição reconhecida na região;  
Acesso a bibliografia informatizada;  
Responsabilidade Social do ISDOM;  
Apoio da Administração da COFAC;  
Dinamização de atividades internas académicas;  
Bolsas de Estudo;  
Flexibilidade de Gestão e potencial de eficiência organizativa.  
Possibilidade de pagamento faseado/facilidade no pagamento de propinas;*

#### **8.1.1. Strengths**

*Facilities in the center of Marinha Grande and with an excellent transport network;  
Teaching staff quality;  
Experience of teachers in professional work in the area of human resources;  
Culture of proximity to students (next teacher-student relationship);  
Existence of partnerships with the companies of the region for visits and classes in the context of work;  
Expansion capacity of partnerships and internship protocols;  
Recognition of the quality of the course by employers;  
Adequacy of the course to the labor market with a great employability recognized institution in the region;  
access to computerised bibliography;  
Social responsibility of Isdom;  
Support of the administration of COFAC;  
Dynamization of internal academic activities;  
scholarships;  
Management flexibility and organisational efficiency potential.  
Possibility of phased payment/ease in payment of tuition fees;*

### 8.1.2.Pontos fracos

*Propina mensal superior ao ensino público;  
Desistência de alguns alunos por dificuldades financeiras;  
Fracas cultura de investigação no passado;  
Orçamento limitado;  
Biblioteca necessita de atualizar acervo nomeadamente na área da indústria 4.0.*

### 8.1.2.Weaknesses

*Monthly tuition higher than public education;  
Withdrawal of some students due to financial difficulties;  
Poor research culture in the past;  
Limited budget;  
Library needs to update the acquis in particular in the 4.0 industry area*

### 8.1.3.Oportunidades

*Criação de novos protocolos de parceria com instituições locais, nacionais e internacionais;  
Captação de novos alunos mediante a oferta de um curso com procura no mercado de trabalho  
Melhor utilização das infraestruturas do ISDOM para captação de receitas;  
Abertura de cursos de formação complementares ao ciclo de estudos não existentes na região;  
Possibilidade de constituição de conhecimento em contexto laboral;  
Financiamento ao crédito para estudantes do Ensino Superior.*

### 8.1.3.Opportunities

*Creation of new partnership protocols with local, national and international institutions;  
Attracting new students by offering a course with demand in the job market better utilization of ISDOM infrastructures for revenue collection;  
Opening of training courses complementary to the cycle of studies not existing in the region;  
Possibility of establishing knowledge in the workplace;  
Credit Financing for higher education students.*

### 8.1.4.Constrangimentos

*Crescimento do número de instituições concorrentes na região centro com oferta na área;  
Concorrência com as demais instituições da região, nomeadamente as instituições de ensino públicas com propinas inferiores;  
Fator económico do país;*

### 8.1.4.Threats

*Growth in the number of competing institutions in the center region with offer in the area;  
Competition with other institutions in the region, namely public education institutions with lower tuition fees;  
Economic factor of the country;*

## 8.2. Proposta de ações de melhoria

---

### 8.2. Proposta de ações de melhoria

#### 8.2.1.Ação de melhoria

*Fomentar a Investigação: Criação de posters destinados a acolher as colaborações de docentes e estudantes do Instituto no âmbito das suas investigações no ciclo de estudos;  
Estimular a produção de artigos científicos junto da comunidade escolar deste ciclo de estudos;*

*Fortalecer e aumentar parcerias: Estabelecimento de novas parcerias com entidades e empresas; Auscultação permanente das necessidades das empresas;*

*Maior Divulgação: Desenvolvimento de mais atividades com a comunidade de modo a conhecerem a oferta do ISDOM ao nível deste ciclo de estudos, designadamente mais iniciativas de informação junto dos alunos do secundário; Divulgação ativa das ofertas de emprego das empresas parceiras e da região em geral; Dinamização das relações externas; A divulgação dos cursos na região e nas empresas é muito importante e necessita de ser mais fortemente preparada de modo a dar a conhecer o curso.*

*Apostar mais fortemente na criação de sinergias com as empresas e dar a conhecer o ISDOM e o curso de Gestão de Recursos Humanos junto da população e dos alunos do ensino secundário, através da realização de mais atividades, será um objetivo a continuar a prosseguir e concretizar;*

*Fomentar o empreendedorismo: Reforço de iniciativas e de projetos de empreendedorismo de discentes e de docentes e uma aposta mais forte na internacionalização e mobilidade de estudantes;*

#### 8.2.1.Improvement measure

*Fostering research: Creation of posters designed to accommodate the collaborations of professors and students of the Institute in the context of their investigations in the study cycle;  
Stimulate the production of scientific articles with the school community in this cycle of studies;*

*Strengthen and increase partnerships: establishing new partnerships with entities and companies; Permanent auscultation of business needs;*

*Greater dissemination: development of more activities with the community in order to know the Isdom offer at the level of this study cycle, namely more information initiatives among secondary students; Active disclosure of job vacancies for partner companies and the region in general; Dynamization of external relations; The dissemination of the courses in the region and in the companies is very*

*important and needs to be more strongly prepared in order to make known the course.  
To invest more strongly in the creation of synergies with companies and to make known the isdom and the Human resources management course with the population and students of secondary education, through the realization of more activities, will be a goal to continue to pursue and Achieve*

*Fostering entrepreneurship: Strengthening initiatives and entrepreneurship projects of students and professors and a stronger bet on the internationalization and mobility of pupils;*

#### **8.2.2.Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida**

*Fomentar a Investigação: Prioridade Alta. Indicadores: nº de poster realizados e de artigos escritos em revistas científicas pelos docentes e discentes do curso. Número de professores a participar ativamente no Centro de Investigação do ISDOM- CISDOM.*

*Fortalecer e aumentar parcerias: Prioridade Média. Indicadores: nº de novos protocolos estabelecidos e nº de reuniões com empresas e entidades da região.*

*Maior Divulgação: Prioridade Alta. Indicadores: nº de feiras de oferta formativa em que o ISDOM participa;*

*Fomentar o empreendedorismo: Prioridade Alta; Indicadores: nº de iniciativas realizadas para fomentar o empreendedorismo e a mobilidade de docentes e discentes.*

#### **8.2.2.Priority (high, medium, low) and implementation time.**

*Fostering research: high priority. Indicators: Number of posters performed and articles written in scientific journals by professors and students of the course. Number of teachers actively participating in the Isdom-cisdom Research Centre.*

*Strengthen and increase partnerships: Medium priority. Indicators: Number of new protocols established and number of meetings with companies and entities in the region.*

*Higher disclosure: High priority. Indicators: Number of formative offer fairs in which Isdom participates;*

*Fostering entrepreneurship: high priority; Indicators: Number of initiatives undertaken to foster entrepreneurship and mobility of professors and students.*

#### **8.1.3.Indicadores de implementação**

-

#### **8.1.3.Implementation indicator(s)**

-

## **9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)**

### **9.1. Alterações à estrutura curricular**

---

#### **9.1.Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação**

*<sem resposta>*

#### **9.1.Synthesis of the proposed changes and justification.**

*<no answer>*

### **9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)**

---

#### **9.2. Nova Estrutura Curricular**

##### **9.2.1.Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):**

*<sem resposta>*

##### **9.2.1.Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).**

*<no answer>*

#### **9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree**

---

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*	Observações / Observations
(0 Items)		0	0	

*<sem resposta>*



### 9.3. Plano de estudos

---

#### 9.3. Plano de estudos

9.3.1.Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.3.1.Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2.Ano/semestre/trimestre curricular:

<sem resposta>

9.3.2.Curricular year/semester/trimester:

<no answer>

#### 9.3.3 Plano de estudos / Study plan

---

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------	-----------------------------------

<sem resposta>

### 9.4. Fichas de Unidade Curricular

---

#### Anexo II

9.4.1.1.Designação da unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.1.1.Title of curricular unit:

<no answer>

9.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:

<sem resposta>

9.4.1.3.Duração:

<sem resposta>

9.4.1.4.Horas de trabalho:

<sem resposta>

9.4.1.5.Horas de contacto:

<sem resposta>

9.4.1.6.ECTS:

<sem resposta>

9.4.1.7.Observações:

<sem resposta>

9.4.1.7.Observations:

<no answer>

9.4.2.Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

<sem resposta>

9.4.3.Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

<sem resposta>

9.4.4.Learning outcomes of the curricular unit:

<no answer>

**9.4.5. Conteúdos programáticos:**

*<sem resposta>*

**9.4.5. Syllabus:**

*<no answer>*

**9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*<sem resposta>*

**9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*<no answer>*

**9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*<sem resposta>*

**9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*<no answer>*

**9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*<sem resposta>*

**9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*<no answer>*

**9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*<sem resposta>*

**9.5. Fichas curriculares de docente**

---

**Anexo III**

**9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*<sem resposta>*

**9.5.2. Ficha curricular de docente:**

*<sem resposta>*